

**Città Metropolitana di Messina**  
*II Direzione*  
*Servizio Gestione Economica del Personale*

*Proposta di determinazione n.* 200 *del* 01/03/2021

~~164~~ ~~02/03/2021~~  
RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** *Attribuzione dell'incarico di responsabilità dei procedimenti relativi all'Ufficio Adempimenti Fiscali al dipendente matr. n. 2181 Dott. Spampinato Antonino, ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 5 del vigente CCDI e art 70 quinques del vigente CCNL Funzioni Locali 2016-2018.*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina";

**VISTO** l'art.27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d'impegno) del D.Lgs.n°77;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

**VISTO** il Decreto Regionale n. 579/GAB del 02/07/2018 con il quale vengono attribuite le funzioni del Sindaco Metropolitano e della Conferenza Metropolitana al sindaco del comune di Messina, On Cateno De Luca;

**VISTO** il vigente CCNL della nuova Area delle Funzioni locali relativo al periodo 2016/2018, del personale dipendente degli enti locali, che all'art. 70 quinques prevede la possibilità di riconoscere una indennità per specifiche responsabilità per compensare l'eventuale esercizio di compiti che

*comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa;*

**VISTO** *il Decreto Sindacale n. 269 del 27/11/2020 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2020 per il personale di qualifica non dirigenziale della Città Metropolitana di Messina, che disciplina l'utilizzo delle risorse del Fondo per la contrattazione decentrata e ne destina le risorse alla remunerazione dei diversi istituti contrattuali;*

**CONSIDERATO** *che il succitato C.C.D.I. dell'anno 2020 della Città Metropolitana di Messina è stato sottoscritto in via definitiva dalle parti in data 11/12/2020;*

**CHE** *il vigente CCDI all'art. 20 commi 1 e 5 prevede che "Al dipendente di categoria C e B cui è assegnata la sola responsabilità procedimentale di cui al punto b) e/o c) del comma 2. può essere corrisposta una indennità annua di € 700,00";*

**CONSIDERATO** *che attiene alla dirigenza, esercitando il potere gestionale, attribuire responsabilità di procedimento al personale di categoria B, C o D*

**CHE** *la suddetta indennità compete ai dipendenti cui siano assegnate, con atto formale adeguatamente motivato del dirigente, particolari responsabilità che comportino l'esercizio di compiti ultronei rispetto alle proprie funzioni;*

**CHE** *l'indennità di cui trattasi verrà corrisposta sulla scorta delle dichiarazioni del Dirigente attestante l'avvenuto svolgimento delle attività affidate;*

**VISTA** *la macrostruttura organizzativa ed il piano delle competenze dell'Ente;*

**CONSIDERATO** *che l'Ufficio "Adempimenti Fiscali" incardinato nel servizio "Gestione Economica del Personale" è dal 16/01/2020 privo della figura del responsabile;*

**RAVVISATA** *la necessità di disporre l'affidamento della responsabilità dei procedimenti connessi all'ufficio "Adempimenti Fiscali" al fine di garantire l'ordinario funzionamento dello stesso, in considerazione della delicatezza delle competenze attribuite al succitato ufficio, con perentorie scadenze previste dalla normativa vigente il cui ritardato adempimento comporterebbe un rilevante danno erariale all'amministrazione;*

**RITENUTO** *di individuare, tale responsabile, nel Dott. Spampinato Antonino dipendente di cat B, in servizio presso l'Ufficio "Stipendi" del medesimo Servizio "Gestione Economica del Personale", che nel tempo ha dato prova di possedere le capacità necessarie e conoscenza approfondita della materia fiscale correlata alle competenze dell'ufficio;*

**CONSIDERATO CHE** *tale attività è ultronea rispetto alle mansioni di norma svolte dallo stesso all'interno dell'Ufficio Stipendi;*

**VISTI:**

*- il Regolamento di Contabilità approvato con delibera della Città Metropolitana con i poteri del Consiglio n.2 del 26/01/2021;*

*- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitanano n. 175 del 23/12/2020 con la quale viene approvato il D.U.P. 2021/2023;*

*- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitanano n. 179 del 24/12/2020 con la quale viene approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;*

*Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;*

*Visto il D.Lgs. n. 267/2000;*

*Visto lo Statuto Provinciale;*

*Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;*

*Visto il regolamento sui controlli interni;*

**VERIFICATA** *l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;*

**Tutto ciò premesso**

### **PROPONE**

**ASSEGNARE**, *ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 5 del vigente CCDI e art 70 quinquies del vigente CCNL Funzioni Locali 2016-2018. al Dott. Spampinato Antonino, matr.2181 Ctg.B4, a far data dal 16/2/2020, dando atto che l'attività procedimentale è stata svolta fino a quella data, la responsabilità dei sotto indicati procedimenti, relativi all'Ufficio "Adempimenti Fiscali" della II Direzione Servizio "Gestione Economica del Personale" :*

- Elaborazione mensile F24EP e versamento all'agenzia Entrate;*
- Elaborazione annuale premi INAIL dipendenti;*
- Elaborazione annuale CU dei dipendenti dell'Ente e Professionisti;*
- Elaborazione annuale 770;*

**ATTRIBUIRE** *allo stesso dipendente il trattamento economico corrispondente all'incarico di responsabile dei procedimenti come previsto dall'art 20 comma 5 del vigente C.C.D.I della Città Metropolitana di Messina;*

**SPECIFICARE** *che l'incarico non comporta mansioni superiori;*

**IMPUTARE** *la spesa complessiva di € 700,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, a valere sui capitoli del Fondo Risorse Decentrate 2021 del Bilancio 2021;*

**ACCERTARE**, *ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;*

**ACCERTARE**, *ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;*

**DARE ATTO** , *ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:*

- *il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra e i relativi oneri contributivi a carico dell'Ente, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;*
- *il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;*
- *il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;*

**RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Ranieri

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**INVIARE** altresì copia del presente atto al Segretario Generale, alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'albo pretorio;

**Il Responsabile del Servizio  
Dott. Massimo Ranieri**

## **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste nei capitoli di pertinenza del Fondo Risorse decentrate per l'anno 2021 del bilancio 2021, sufficientemente capiente;

## **DETERMINA**

**ASSEGNARE**, ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 5 del vigente CCDI e art 70 quinquies del vigente CCNL Funzioni Locali 2016-2018, al Dott. Spampinato Antonino, matr.2181 Ctg.B4, a far data dal 16/2/2020, dando atto che l'attività procedimentale è stata svolta fino a quella data, la responsabilità dei sotto indicati procedimenti, relativi all'Ufficio "Adempimenti Fiscali" della II Direzione Servizio "Gestione Economica del Personale" ::

- *Elaborazione mensile F24EP e versamento all'agenzia Entrate;*
- *Elaborazione annuale premi INAIL dipendenti;*
- *Elaborazione annuale CU dei dipendenti dell'Ente e Professionisti;*
- *Elaborazione annuale 770;*

**ATTRIBUIRE** allo stesso dipendente il trattamento economico corrispondente all'incarico di responsabile dei procedimenti come previsto dall'art 20 comma 5 del vigente C.C.D.I DELLA Città Metropolitana di Messina;

**SPECIFICARE** che l'incarico non comporta mansioni superiori;

**IMPUTARE** la spesa complessiva di € 700,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, a valere sui capitoli del Fondo Risorse Decentrate 2021 del Bilancio 2021;

**ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO** , ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra e i relativi oneri contributivi a carico dell'Ente, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Ranieri

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**INVIARE** altresì copia del presente atto al Segretario Generale, alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'albo pretorio;

**LA DIRIGENTE**  
**Avv. Anna Maria Tripodo**

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, trattandosi di atto conforme alla normativa vigente e adottato nel rispetto del vigente C.C.D.I., si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

data

La Dirigente  
Avv. Anna Maria Tripodo

